



Erfaren regnskabsmedarbejder/kontoransvarlig søges

JK Pavilloner

Nydamsvej 3, 6040 Egtved

Lidt om dig:

Du er en kompetent person med en bred bogholderimæssig erfaring og forståelse. Du arbejder struktureret og har et godt overblik. Du er en selvstændig og ansvarlig bogholder, som tager ejerskab i dit arbejde og selv er med til at forme din stilling.

Du er serviceminded og kan samtidig træde i karakter. Du er energisk, glad og har en positiv tilgang til dine arbejdsopgaver og omgivelser. Du bliver en del af et mindre team, som er yderst velfungerende og med et godt socialt sammenhold.

Læs lidt om virksomheden på vores hjemmeside: www.jk-pavilloner.dk

Jobbet består af:

Bogholderi:

- Daglig bogføring
- Fakturering og opfølgning
- Bilagshåndtering
- Kvartalsregnskab
- Klargøring til årsregnskab
- Sparring med revisor
- Moms
- Lønkrørel
- Nuværende økonomisystem udskiftes og vi forventer at du vil være med til at implementere det nye, samtidig kan du få indflydelse på valg af dette.

Diverse:

- Indkøb af kontorartikler
- Ansættelseskontrakter
- Lejekontrakter
- Mødereferater
- Forsikringstjek
- Diverse ad hoc-opgaver

Arbejdstid:

Arbejdstiden er 30-37 timer med fleksible arbejdsvilkår

Løn:

Løn efter kvalifikationer.

Ansøgningsfrist:

Hurtigst muligt og senest d. 15. oktober 2022. Der afholdes løbende ansættelsessamtaler.

Forventet opstart senest januar 2023.

Kontaktinfo:

Al henvendelse omkring jobbet til direktør Yvonne Kristensen, yk@jk-pavilloner.dk eller tlf. 60170858.
Ansøgning samt CV sendes til yk@jk-pavilloner.dk mrk. Regnskabsmedarbejder